

**Réservation piscine – scolaire**

**Comment réserver ?**

Le document de réservation est disponible à l’accueil de la piscine ou sur [www.sgsports.be](http://www.sgsports.be) . Tous les champs doivent être complétés pour que la demande soit traitée.

Une fois le document complété, celui-ci est déposé à l’accueil ou envoyé par mail en pièce jointe à l’adresse suivante : inscriptions@sgsports.be

**Traitement de la demande**

Plusieurs facteurs rentrent en ligne de compte pour la réponse aux demandes :

1. 10 classes maximum simultanément;
2. 5 classes maximum de 1ère à 4ème primaire simultanément;
3. Date de réception de la demande ;
4. Respect des demandes précédentes.

**Organisation**

Un premier document disponible couvre les réservations de septembre et octobre et peut nous être déposé dès maintenant.

**Un second document couvrira les périodes de novembre à juin. Nous commencerons à traiter ces demandes à partir du 1er octobre, elles seront d’application à partir du 4 novembre 2019.**

Les demandes tardives seront traitées mais pas prioritaire, avec le risque de refus si un des deux premiers facteurs (traitement de la demande) est présent.

Les horaires à compléter dans la grille de réservation doivent prendre en compte *l’arrivée et la sortie des vestiaires.*

Pour rappel, toute annulation de réservation doit nous être annoncée le plus rapidement possible et, en cas d’annulation de dernière minute, au plus tard le jour même entre 8h et 8h15.



 **Année scolaire 2019-2020**

*A remettre à l’accueil de la piscine ou à envoyer par mail en pièce jointe à* *inscriptions@sgsports.be*

**Ecole(s) :**

**Professeur :**

**Direction(s) :**

**GSM :**

**Facultatif, en alternance avec :**

**° Veuillez COLORIER les cases des heures souhaitées (ENTREE ET SORTIE DES VESTIAIRES COMPRIS) en y indiquant la classe selon le code suivant (voir exemple):**

Prim 1/2 : 1ère et 2ème année primaire

Prim 3/4 : 3ème et 4ème primaire

Prim 5/6 : 5ème et 6ème primaire

Sec : secondaire

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **8H** | **9H** | **10H** | **11H** | **12H** | **13H** | **14H** | **15H** | **16H** |
| **LUNDI** |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| **MARDI** |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| **MERCREDI** |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| **JEUDI** |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Exemple** |  | 8h30 – 10h303ème / 4ème |  | 10h45 – 12h301ème/2ème |  | 13h00 – 15h00Sec |  |  |  |  |

* **Fiche mal remplie ou incomplète = pas prise en compte**
* **Fiche rentrée tardivement = non prioritaire**

(Merci de votre compréhension)

Reçu le : cachet SGS :

|  |
| --- |
| * **04 au 08 novembre 2019**
 |
| * **11 au 15 novembre 2019**
 |
| * **18 au 22 novembre 2019**
 |
| * **25 au 29 novembre 2019**
 |
| * **02 au 06 décembre 2019**
 |
| * **09 au 13 décembre 2019**
 |
| * **16 au 20 décembre 2019**
 |
|  |
| * **06 au 10 janvier 2020**
 |
| * **13 au 17 janvier 2020**
 |
| * **20 au 24 janvier 2020**
 |
| * **27 au 31 janvier 2020**
 |
| * **03 au 07 février 2020**
 |
| * **10 au 14 février 2020**
 |
| * **17 au 21 février 2020**
 |
|  |
| * **02 au 06 mars 2020**
 |
| * **09 au 13 mars 2020**
 |
| * **16 au 20 mars 2020**
 |
| * **23 au 27 mars 2020**
 |
| * **30 au 03 avril 2020**
 |
|  |
| * **20 au 24 avril 2020**
 |
| * **27 au 01 mai 2020**
 |
| * **04 au 08 mai 2020**
 |
| * **11 au 15 mai 2020**
 |
| * **18 au 22 mai 2020**
 |
| * **25 au 29 mai 2020**
 |
| * **01 au 05 juin 2020**
 |
| * **08 au 12 juin 2020**
 |
| * **15 au 19 juin 2020**
 |
| * **22 au 26 juin 2020**

Reçu le : Cachet SGS : |

**Veuillez cocher les semaines pour lesquelles l’horaire ci-joint est demandé :**